

Nombre completo del aprendiz	
Nombre para personalización (Ejem: Se llama Jorge Nicolás, pero le decimos Nico)	Grado escolar que inicia en el ciclo 2022-2023
Fecha de nacimiento DD   MES   AÑO	Nacionalidad
Ciudad de residencia	Género <input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/> Femenino
Nombre completo del papá	Nombre completo de la mamá
Celular	Celular
Correo electrónico	Correo electrónico

## Domicilio de envío:

Nombre completo de quien recibe:		
Calle / Avenida:	Número exterior	Número interior
Colonia / Fraccionamiento:	Código Postal	
Ciudad:	Estado:	Este domicilio es: <input type="checkbox"/> Residencial <input type="checkbox"/> Comercial
Alguna referencia para facilitar la entrega: (Ejem: Privada, Edificio color, Junto a tienda)		

## Datos fiscales

Contribuyente	R.F.C.	
Calle / Avenida:	Número exterior	Número interior
Colonia / Fraccionamiento:	Código Postal	
Ciudad:	Estado:	El concepto de la factura será: <b>Libros, Material de aprendizaje y capacitación</b>

## Datos para transferencia:



CLABE **0143-2065-5094-7406-33**  
 TARJETA # 5579-0890-0412-7174  
 CUENTA # 65-50947406-3 SUCURSAL 2263 NIÑO OBRERO  
**QUE QUIERES APRENDER HOY, A.C.**  
 RFC: QQA 220613 2C1  
 CEL. (33)2184.0321 (MXN)

Enviar comprobante de depósito de inscripción junto con estas hojas contestadas a:  
**pagos@worldschooling.mx**  
**RECIBIRÁS CORREO DE CONFIRMACIÓN**

Una vez concluida la inscripción los pagos podrán realizarse a través de la página de [www.worldschooling.mx](http://www.worldschooling.mx) con las opciones de usar tarjeta de débito, crédito, pago en tiendas oxmo o transferencia.

Si el pago se realiza por fuera de la página (vía transferencia o depósito) se deberá ingresar a la plataforma para subir el comprobante de pago.

- Inscripción primaria** \$ 5,800.00  
 **Inscripción secundaria** \$ 5,800.00

Nombre y firma de padre, madre o tutor

1

## PRE INSCRIPCIÓN

Llenar hojas de pre-inscripción y hacer pago de inscripción. (Enviar comprobante al correo.)

2

## FORMULARIOS

A principios de agosto recibirán por correo electrónico unos formularios que habrá que responder. Esta información se utilizará para el diseño y personalización de su experiencia de aprendizaje. Se deberá llenar 1 set completo por cada hijo inscrito a Worldschooling México.

3

## DOCUMENTOS PARA LAS MODALIDADES CON ACREDITACIÓN

Es necesario recabar los documentos que se listan en la parte inferior de esta página y seguir las instrucciones en esa sección.

4

## ENTREGA KIT INICIO

Estarán recibiendo en su casa el paquete de inicio y las actividades correspondientes a principio del ciclo escolar.

5

## RECEPCIÓN KIT DE INICIO

Al recibir su paquete de inicio, les pedimos revisen bien el contenido y se vayan familiarizando poco a poco con lo que les iremos presentando. Estaremos respondiendo las dudas que vayan teniendo, ya sea por correo electrónico o por whatsapp.

6

## GRUPOS DE WHATSAPP

Se les invitará a unirse al grupo de whatsapp de nuestra comunidad de Wordschoolers (es opcional si quieren participar en él) en donde compartiremos información de utilidad e ideas adicionales.

## DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA ACREDITACIÓN EN EE.UU.

- Acta de nacimiento.
- CURP
- Historial de boletas de calificaciones oficial.
- Únicamente para ingresos a 1ro de PRIMARIA, Certificado de preescolar.
- Únicamente para ingresos a 1ro de SECUNDARIA, Certificado de primaria.
- 3 fotografías tamaño credencial de frente a color. (no instantáneas, camisa/blusa blanca, con cuello, peinado con rostro descubierto, sin aretes)
- Formato PRE INSCRIPCIÓN requisitado y firmado
- Aviso de privacidad y política de cancelación (Incluido en archivo de pre inscripción) Deberá imprimir, firmar.
- Identificación oficial de padre, madre o tutor (Copia legible por ambos lados)

**Los documentos oficiales deben venir en original, debidamente sellados y firmados.**

\* Es posible que de acuerdo a la situación específica de cada alumno se pueda requerir documentación adicional.

## Pasos para la inscripción con acreditación

1

Recabar los documentos listados a la izquierda, imprimir y firmar aviso de privacidad. (Página 3 de este archivo) Para facilitar la comunicación recomendamos dar de alta en sus contactos las siguientes direcciones:

**admin@worldschooling.mx**  
**pagos@worldschooling.mx**  
**info@worldschooling.mx**  
**envios@worldschooling.mx**

2

Se les enviará tutorial para cargar (subir) los documentos a la APP de Worldschooling

3

Posteriormente se les indicará el día de entrega de documentos en instalaciones de Worldschooling HUB

## Inscripción y mensualidades

Inscripción Kinder, primaria,  
secundaria: \$ 5,800.00

+ 11 mensualidades de: \$ 5,400.00

Pago anual, 10% descuento  
Descuento familiar 10% 2do hijo, 20% 3er hijo

A los Usuarios (como se definen posteriormente), les informamos que el siguiente Aviso de Privacidad, les es aplicable por el simple uso o acceso a cualquiera de las páginas, aplicaciones web y móviles, softwares y, aplicaciones en general, que integran las plataformas utilizadas por Worldschooling México, [www.worldschooling.mx](http://www.worldschooling.mx) (en adelante las, «Plataformas»), por lo que entenderemos que lo acepta y acuerda en obligarse en su cumplimiento. En caso de que no esté de acuerdo con el Aviso de Privacidad y/o con los Términos y Condiciones a su disposición, deberá abstenerse de acceder o utilizar las Plataformas.

El Usuario, entendido como aquella persona que se incorpora al programa de Worldschooling, realiza el uso o accede, mediante equipo de cómputo y/o cualquier equipo de comunicación o dispositivo, a las Plataformas (en adelante el “Usuario”), acepta plena y sin reserva todas y cada una de las disposiciones incluidas en el presente Aviso de Privacidad.

#### RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES.

Para Worldschooling México y C. Alejandro Gracia García (en adelante la “Empresa”) la seguridad de los Usuarios es nuestra prioridad, por lo que protegemos sus datos personales mediante el uso, aplicación y mantenimiento de altas medidas de seguridad técnicas, físicas y administrativas.

Como Usuario, usted tiene la oportunidad de escoger entre una amplia gama de productos y servicios a través de nuestras Plataformas, sabiendo que sus datos personales estarán protegidos y serán tratados de manera confidencial. Les informamos que el RESPONSABLE de recabar y dar tratamiento y/o utilizar los datos personales que el Usuario proporcione a través de las Plataformas, es la Empresa, así como sus subsidiarias, asociadas, sociedades controladoras y afiliadas.

**DOMICILIO DEL RESPONSABLE.** Para efectos del presente aviso de privacidad, la Empresa señala como su domicilio, el ubicado en Jardines de Ordoño 245, Valle Imperial Zapopan, Jalisco CP 45134

**DATOS PERSONALES QUE PUEDEN SER RECOLECTADOS.** Los datos personales que la Empresa puede recopilar del Usuario al utilizar las Plataformas y/o contratar nuestros servicios y productos, son los siguientes:

- Nombre
- Teléfono
- Correo electrónico
- CURP
- RFC
- Dirección
- Ocupación
- Edades / Fechas de Nacimiento

Serán considerados como datos personales sensibles aquellos así dispuestos por la Ley Federal de Protección de Datos en Posesión de los Particulares, que de forma enunciativa más no limitativa, son los datos que forman parte de la intimidad del personal y cuya divulgación pone en riesgo o da origen a discriminación por aspectos de origen racial o étnico, estado de salud, información genética, creencias religiosas, filosóficas o morales, afiliación sindical, opiniones políticas y preferencias sexuales.

**FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES.** Los datos personales que la Empresa recabe serán utilizados para atender las siguientes finalidades:

1. Para informar a las autoridades educativas SEP
2. Para integrar expedientes, bases de datos y sistemas necesarios para llevar a cabo las operaciones y servicios correspondientes; (ii) Para reclamar la entrega de premios y/o promociones; (iii) Para llevar a cabo análisis internos;
3. De manera adicional, se podrán utilizar sus datos personales para las siguientes finalidades secundarias: (i) Mercadotecnia, publicidad y prospección comercial; (ii) Ofrecerle, en su caso, otros productos y servicios propios de la Empresa o de cualquiera de sus afiliadas, subsidiarias, sociedades controladoras, asociadas, comisionistas o sociedades; (iii) Remitirle promociones de otros bienes, servicios y/o productos; (iv) Para realizar análisis estadísticos, de generación de modelos de información y/o perfiles de comportamiento actual y predictivo y, (v) Para participar en encuestas, sorteos y promociones.

**OPCIONES Y MEDIOS PARA LIMITAR EL USO O DIVULGACIÓN DE LOS DATOS.** La Empresa tiene implementadas medidas de seguridad administrativas, técnicas y físicas para proteger sus datos personales, mismas que igualmente exigimos sean cumplidas por los proveedores de servicios que contratamos. Usted podrá limitar el uso o divulgación de sus datos personales enviando un correo electrónico a [admin@worldschooling.mx](mailto:admin@worldschooling.mx), indicándonos en el cuerpo del correo su nombre completo y qué dato desea que no sea divulgado, de proceder su solicitud, se le registrará en el listado de exclusión.

**MEDIOS PARA EJERCER LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN U OPOSICIÓN (DERECHOS ARCO).** Puede enviar un correo electrónico a

[admin@worldschooling.mx](mailto:admin@worldschooling.mx), en cualquier momento, para ejercer sus Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición (“Derechos ARCO”). Para ejercer los Derechos ARCO, usted (o su representante legal), deberá presentar la solicitud, identificándose con la siguiente documentación:

- Nombre del usuario o titular.
  - Domicilio del usuario o titular u otro medio para comunicarle la respuesta a su solicitud.
  - Documentos que acrediten su identidad (IFE/INE o pasaporte) y, en su caso, los documentos que acrediten la representación legal del solicitante.
  - Una descripción de la información / los datos sobre los que está tratando de ejercer sus derechos ARCO y los derechos que le gustaría ejercer.
- Si uno o más de los documentos mencionados anteriormente no están incluidos, y/o los documentos tienen errores u omisiones, la Empresa le notificará dentro de los 3 días hábiles posteriores a la recepción de la solicitud y le pedirá los documentos faltantes y/o las correcciones pertinentes; tendrá 5 días hábiles a partir de esa notificación para proporcionar la información actualizada, de lo contrario, la solicitud se entenderá como no presentada.

**TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES.** La Empresa podrá divulgar sus datos personales a aquellos terceros que, en virtud de los servicios y productos ofrecidos, necesiten conocerlos para cumplir cabalmente con los mismos. Asimismo, la Empresa puede divulgar su información a las autoridades competentes en términos de la legislación aplicable; cualquier transferencia de sus datos personales sin consentimiento se realizará de acuerdo con el Artículo 37 de la LFPDPPP.

**WEB BEACONS.** La Empresa, podrá o no, utilizar tecnologías de seguimiento tales como web beacons, similares a las cookies, para recabar datos sobre sus visitas en las Plataformas; éstas son pequeñas imágenes electrónicas incrustadas en el contenido web o mensajes de correo electrónico, las cuales no se encuentran normalmente visibles para los Usuarios y que nos permiten generar contenidos casi personalizados para ofrecerle una mejor experiencia cuando utilice nuestras Plataformas.

En caso de no estar de acuerdo con cualquiera de las condiciones aquí establecidas, el Usuario siempre podrá cambiar la configuración de su navegador.

**MODIFICACIONES AL AVISO DE PRIVACIDAD.** El presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas, entre otras cosas, por nuevos requerimientos legales; necesidades propias de la Empresa, por los productos o servicios que ofrecemos; por nuestras prácticas de privacidad; por cambios en nuestro modelo de negocio, o por otras causas. Cualquier modificación al presente aviso de privacidad le será notificada a través de cualquiera

de los siguientes medios: un comunicado por escrito enviado a su domicilio; por el correo electrónico que señale; un mensaje a su teléfono móvil; un mensaje dado a conocer a través del Portal o de cualquier medio electrónico que utilice para celebrar operaciones.

Política de cancelación o baja

El Usuario acepta que para dar de baja o cancelar los servicios de la Empresa deberá hacerlo por escrito vía correo electrónico a la dirección [admin@worldschooling.mx](mailto:admin@worldschooling.mx) o escrito libre presentado en el domicilio de la empresa con un plazo de 30 días previos a la fecha de baja, deberá estar al corriente en sus mensualidades y en el entendimiento que la inscripción no se prorroga en los meses del ciclo por lo que no podrá solicitar la devolución total o parcial de la misma.

**Nombre de o los aprendices:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Fecha**